Приказ № 98 от 01.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Моховская ОШ»
_____ С.И.Маркова

М.П.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МКОУ «Моховская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Моховская основная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее по тексту - образовательная организация), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.
1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся образовательной организации, кроме государственной (итоговой) аттестации.
1.4. Целями аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Успеваемость обучающихся образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

На уровне начального общего образования в 1-м классе и в течение первого полугодия 2-го класса обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Уроки по курсу ОРКСЭ - уроки безотметочные, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значения нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Но это не означает, что нет необходимости и возможности в контроле усвоения знаний учащимися. Так как этот процесс индивидуален, необходимы формы контроля, позволяющие предусмотреть проверку, во-первых, достижения каждым учеником уровня обязательной подготовки по предмету, во-вторых, глубины сформированности учебных умений.

Оценка должна решать как минимум две основные задачи:

- подведение итогов работы;
- сравнение (с самим собой и другим).

Для оперативного контроля знаний и умений по курсу можно использовать систематизированные упражнения, тестовые задания разных типов. Подходы к оцениванию могут быть представлены следующим образом: оценивание по системе "зачет-незачет"; вербальное поощрение, похвала, одобрение, интерес одноклассников и членов семьи к результатам собственной деятельности. Рекомендуется использование технологии портфолио: составление портфеля творческих работ и достижений ученика позволит учащимся производить самооценку своей деятельности в курсе ОРКСЭ, самопроверку своих действий по овладению учебным материалом. Одним из способов оценивания учеником своей деятельности и учителем их учебных результатов может являться систематическое обращение к материалам рубрик учебника: учащиеся под руководством учителя формулируют в начале урока его задачи и анализируют в конце урока достижение (или недостижение) предполагаемых результатов.

При работе в парах или группах важна качественная взаимооценка учениками деятельности друг друга, например в виде создания и презентации творческих проектов. Ученики должны быть ориентированы в большей степени на самооценку, оценка учителем осуществляется в диалоге с учеником, она может быть изменена, уточнена. Педагог, в конечном счете, работает со шкалой требований к качеству обучения, приучая детей самостоятельно определять, какое умение нужно сформировать для решения конкретной содержательной или методической задачи.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце занятия.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.
2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
2.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательной организации.
3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.
3.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете образовательной организации.
3.4. Иностранные граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
3.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:
а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
б) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.
3.7. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.
3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
3.9. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на их собраниях. Весь материал сдается заместителю руководителя образовательной организации по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.
3.10. Переводные контрольные работы проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя образовательной организации.
3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.
3.12. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.
3.13. В случае если обучающийся поступил в образовательную организацию без личного дела или без справки из другой образовательной организации, то в данном случае администрация образовательной организации вправе определить уровень образования данного обучающегося следующим образом: создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

3.14. В случае если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года, он остается на повторный год обучения. Предоставляется возможность перевода обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Образовательная организация организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.15. В случае если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам четверти (полугодия), предоставляется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Образовательная организация организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.16. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

3.17. Итоговая отметка обучающимся образовательной организации выставляется с учетом годовых и экзаменационных отметок.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов").

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.19. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.20. В случае перехода на дистанционное обучение годовые оценки выставляются на на основе сложения четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

4. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

5. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; - организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.